

クラブ名 (該当教室に○をつけて下さい)	学年	児童氏名
ほうかご教室ちえのわ (大芝・本川・吉島東・皆実・古田)	年	

在 職 証 明 書

勤務している

次のとおり、本事業所に

ことを証明します。

勤務予定である

ふりがな 勤務者氏名	申込児童との 続柄 ()	雇 用 期 間 (雇用期間の定めが ある場合のみ記入)	年 月 日 から 令和 年 月 日 まで 更新予定 あり・なし
勤務者住所			
勤 務 時 間 (休憩含む)	午前 時 分 ~ 午後 時 分 (時間) (休憩含む) 変則勤務の場合は、平均的な就労パターン (勤務時間及び勤務日数) をご記入ください。 ① 時 分 ~ 時 分 (日) ② 時 分 ~ 時 分 (日) ③ 時 分 ~ 時 分 (日) ④ 時 分 ~ 時 分 (日) ⑤ 時 分 ~ 時 分 (日) ※記入欄が不足する場合は、シフト表など就労パターンが分かる 書類を添付してください。	平均勤務日数 (週か月のどちら かを記入してくだ さい。)	() 日 / 週 () 日 / 月
	育児短時間勤務の場合は、上記の正規時間とあわせてご記入ください。 (曜日) 午前 時 分 ~ 午後 時 分 (曜日) 午前 時 分 ~ 午後 時 分	平均勤務日数 (週か月のどちら かを記入してくだ さい。)	() 日 / 週 () 日 / 月
育 休 (現在又は予定) (注1)	年 月 日 から 令和 年 月 日 まで		
育児短時間勤務 (現在又は予定)	年 月 日 から 令和 年 月 日 まで		

(注1) 育休期間中は、放課後児童クラブは利用できません。育休期間後、改めて申し込みが必要となります。

実際の勤務先が証明者の所在地・名称と違う場合にご記入ください。	
勤務先 (所在地)	(名称)
電話 ()	—

令和 年 月 日

株式会社 英峰

代表取締役 常定 敏克

(証明者) 事業所所在地

名 称

代表者氏名

電 話 ()

印

- ・勤務予定の場合は、勤務開始後、再度在職証明書の提出が必要です。
- ・内容確認のため、区役所等から事業所に連絡することがあります。
- ・事実と相違した場合は、放課後児童クラブを利用できなくなる場合があります。
- ・記載内容を訂正する場合は、二重線で訂正の上、訂正印を押してください。(修正テープ等使用不可)